

REGULAMIN PROJEKTU

„Akcja - Integracja!”

nr RPWP.07.01.02-30-0051/22

realizowanego przez Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce Biodra BIODERKO

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Działanie: 7.1 Aktywna integracja

Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja - Projekty konkursowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie „Akcja - Integracja!”, nr RPWP.07.01.02-30-0051/22 (zwanym w dalszej części regulaminu Projektem), który realizowany jest przez Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce Biodra BIODERKO z siedzibą w: ul. Jagiellońska 5, 64-800 Chodzież.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014-2020), Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - Projekty konkursowe.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.08.2023 r.
4. Udział Uczestników/czek Projektu jest bezpłatny - Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą w związku z udziałem w Projekcie żadnych kosztów.
5. Punkt informacyjny i rekrutacyjny Projektu mieści się w Biurze Projektu: ul. Wojciecha Korfantego 9, 64-800 Chodzież (czynny w dni robocze w godz. 8:30-15:30).
6. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 2

Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca)** – instytucja odpowiedzialna za realizację Projektu: Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce Biodra BIODERKO, ul. Jagiellońska 5, 64-800 Chodzież.
2. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Chodzieży (64-800) przy ul. Korfantego 9, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Projekt** – Projekt „Akcja - Integracja!”, nr RPWP.07.01.02-30-0051/22.
5. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. **Strona internetowa Projektu**: www.akcja-integracja.biuroProjektu.eu
8. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
 - b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;
 - d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii¹;
 - e) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 - weryfikowane na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub inny dokumentu poświadczającego stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie);
 - f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub innego dokumentu potwierdzającego ww. sytuację;
 - g) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu² - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia Uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia Uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
 - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań³ - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia od właściwej instytucji lub innego dokumentu potwierdzającego ww. sytuację;
 - i) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - weryfikowane na podstawie np. oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenia od właściwej instytucji lub innego dokumentu potwierdzającego ww. sytuację;
 - j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub innego dokumentu potwierdzającego korzystanie z Programu.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) - Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę

¹ W przypadku osób które ukończyły 18 r. ż. Wsparcie w ramach Projektu przewidziane jest dla osób pełnoletnich.

² Osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

³ W przypadku osób bezdomnych - przebywających, na obszarze Subregionu Piłskiego [SP] (powiaty chodzieski, czarnkowsko- trzcianiecki, złotowski, piłski, wągrowiecki), woj. wielkopolskiego.

bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

10. **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

§ 3

Cel Projektu

1. Projekt zakłada zaktywizowanie społeczne i zawodowe 60 osób dorosłych (w wieku 18+) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo, w tym 12 osób z niepełnosprawnościami, z obszaru subregionu pilskiego woj. wielkopolskiego⁴, poprzez realizację instrumentów aktywnej integracji społeczno-zawodowej i/lub zdrowotnej dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników, w okresie 01.09.2022-31.08.2023.
2. Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez 7 zadań:
 - a) Zadanie 1. Utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - b) Zadanie 2. Wsparcie indywidualne doradcze (psychologiczne, ekonomiczno-finansowe, prawno-obywatelskie),
 - c) Zadanie 3. Wsparcie grupowe - trening kompetencji i umiejętności społecznych, wyjście do teatru lub kina,
 - d) Zadanie 4. Wsparcie zdrowotne dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) Zadanie 5. Szkolenia zawodowe,
 - f) Zadanie 6. Pośrednictwo pracy,
 - g) Zadanie 7. Staże zawodowe.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób dorosłych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze subregionu pilskiego (powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski), woj. wielkopolskiego, w tym:
 - 60 osób (33 kobiety, 27 mężczyzn) fizycznych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo, w tym 12 osób (6 kobiet, 6 mężczyzn) z niepełnosprawnościami (OzN), z czego 6 osób to osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
2. Projekt przewiduje preferencje dla:
 - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w § 2, ust. 4 niniejszego Regulaminu (współwystępowanie różnych przesłanek);
 - osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
 - osób lub rodzin otrzymujących wsparcie z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;
 - osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji⁵.

⁴ Powiat: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski

⁵ Gminy objęte programem rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego - pełen wykaz programów znajduje się pod linkiem: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/Rewitalizacja/aktualne-wykaz-programow-rewitalizacji>

3. W przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), Projektodawca umożliwi im udział w projekcie.

§ 5

Warunki udziału w Projekcie

1. Wsparcie świadczone w Projekcie jest bezpłatne dla uczestników - Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą w związku z udziałem w Projekcie żadnych kosztów.
2. Uczestnicy/czki Projektu otrzymują wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę udzielania wsparcia.
3. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Projektodawcy.
4. Uczestnik/czka Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi Projektu i/lub Projektodawcy, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz obowiązującego prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby biernie zawodowo, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym – w tym osoby z niepełnosprawnościami.
6. **Kryteriami obligatoryjnymi kwalifikowalności w Projekcie** jest spełnienie kryteriów formalnych, które oceniane jest zerojedynkowo:
 - 1) zamieszkanie na terenie subregionu pilskiego⁶ (powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcieński, pilski, wągrowiecki, złotowski), woj. wielkopolskiego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – weryfikowane poprzez oświadczenie uczestnika na formularzu zgłoszeniowym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - 2) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – weryfikowane poprzez oświadczenie uczestnika na formularzu zgłoszeniowym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
 - 3) status osoby biernej zawodowo – weryfikowane poprzez aktualne zaświadczenie z ZUS,
 - 4) (jeśli dotyczy) niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.), weryfikowane poprzez odpowiednie orzeczeniem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - 5) dostarczenie kompletu czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu.
7. **Kryteria premiujące do udziału w Projekcie:**
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w § 2, ust. 3 niniejszego Regulaminu (współwystępowanie różnych przesłanek) – (+10 pkt.);
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – (+10 pkt.);
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – (+10 pkt.);
 - d) osoby lub rodziny otrzymujące wsparcie z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – (+10 pkt.);
 - e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji – (+10 pkt.);

⁶ W przypadku osób bezdomnych - przebywających, na obszarze Subregionu Pilskiego [SP] (powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcieński, złotowski, pilski, wągrowiecki), woj. wielkopolskiego.

8. **Uczestnikiem/czką Projektu nie może być osoba**, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach WRPO 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika Projektu. Niniejszy wymóg jest weryfikowany na podstawie Oświadczenia Kandydata do Projektu.

§ 6

Proces rekrutacji

- Przewidziany jest nabór ciągły, trwający od 09.2022 do 01.2023 r. Rozpoczęcie wsparcia nastąpi po zebraniu grupy 12-osobowej. Procedura naboru do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - Pierwszy etap** - złożenie czytelnie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego (osobiście, pocztą, kurierem) wraz z wymaganymi załącznikami – wskazanymi w §5, ust. 6.,
 - Drugi etap** – ocena formalna dot. spełnienia kwalifikowalności kandydata/cki do objęcia wsparciem – z możliwością złożenia korekty/uzupełnienia przez kandydata w ciągu 3 dni od powiadomienia,
 - Trzeci etap** – przyznanie dodatkowych punktów premiujących,
 - Czwarty etap** - Projektodawca sporządzi listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Każda z osób będzie poinformowana o zakwalifikowaniu do Projektu. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób (średnio 5 grup x 12 osób), zgodnie z parytetem grupy docelowej. Listy umieszczone zostaną na stronie www, w biurze Projektu oraz Uczestnicy/czki Projektu zostaną poinformowani telefonicznie o decyzji, terminach rozpoczęcia form wsparcia. Osoby niezakwalifikowane trafią na listę rezerwową.
- Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie czytelnie wypełnionych i podpisanych Deklaracji uczestnictwa i Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych oraz zawarcie przez uczestników umowy na wzór kontraktu socjalnego, którego obowiązkowym elementem są usługi aktywnej integracji.
- Uczestnicy/czki Projektu oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
- Uczestnicy/czki Projektu oświadczają, że są świadomi odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
- Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 7

Prawa i obowiązki

- Osoba uzyskuje status Uczestnika/czki Projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w Projekcie, oświadczenia uczestnika w Projekcie i umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie oraz umowy na wzór kontraktu socjalnego, którego obowiązkowym elementem są usługi aktywnej integracji.
- Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/czka Projektu został/a objęty/a pierwszą formą wsparcia.
- Projektodawca zapewnia, że Uczestnik/czka Projektu, który/a przystępując do Projektu pozostawał/a bez zatrudnienia, a w trakcie Projektu podjął/a pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w Projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
- Zakończenie udziału w Projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
- Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie;
 - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia;
 - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
- Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

b) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie.

§ 8

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach Projektu będą prowadzone następujące formy wsparcia:

1) Utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji:

KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z PSYCHOLOGIEM

Zakres realizacji zdania:

Liczba godz.: 4h/osobę; 2 dni x 2 h/ osobę.

PROGRAM:

- Określenie sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika Projektu,
- Diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji społecznej,
- Określenie potrzeb w zakresie usług aktywnej integracji (udział w spotkaniach indywidualnych/grupowych),
- Wypracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) dla każdej osoby,

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z DORADCĄ ZAWODOWYM z wykorzystaniem WOPZ (Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych - elektroniczna aplikacja on-line),

Zakres realizacji zdania:

Liczba godz.: 4h/ osobę; 2dni x 2h/ osobę.

PROGRAM:

- Diagnoza osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy [WOPZ],
- Przygotowanie lub aktualizacja indywidualnej ścieżki reintegracji w oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowej, niepełnosprawność,
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy,
- Wskazanie kierunków doskonalenia zawodowego uwzględniającego predyspozycje UP, a także specyfikę oraz potrzeby lokalnego rynku pracy,
- Rekomendacje dotyczące dalszego udziału w Projekcie,

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

2) Wsparcie indywidualne doradcze (psychologiczne, ekonomicznofinansowe, prawno-obywatelskie)

INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Liczba godz.: średnio 6h/ osobę; 3dni x 2h/ osobę.

PRZYKŁADOWY PROGRAM:

- Podnoszenie samooceny i motywacji do udziału w projekcie, rozwiązywanie problemów związanych z wykluczeniem społecznym, podstawy zasad komunikacji interpersonalnej, zdobywanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji.
- Psycholog będzie także wspierał Uczestników/czek Projektu w zakresie niwelowania negatywnych skutków wpływu izolacji w okresie pandemii COVID-19, podniesienia poziomu radzeniem sobie ze stresem pocovidowym i spadkiem motywacji, obniżeniem samooceny i innymi negatywnymi objawami braku kontaktów ze społeczeństwem w okresie pandemii.

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

INDYWIDUALNE PORADNICTWO FINANSOWE

Liczba godz.: średnio 2h/ osobę; 2dni x 1h/ osobę.

PRZYKŁADOWY PROGRAM:

- Gospodarowanie budżetem domowym (np. zaplanowanie wydatków, perspektywa roczna, optymalizacja wydatków domowych, budżet na nieprzewidziane wydatki, dodatkowe źródła dochodu, zaplanowane oszczędzanie),
- Sposoby wychodzenia z długów (np. analiza sytuacji materialnej, tworzenie planów działania),
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów ze spłatą kredytów i komornikiem (np. mobilizowanie do kontaktu z wierzycielem i uczciwego przedstawienia swojej sytuacji materialnej, odpowiedzialne składanie deklaracji, metody polubowne),

- Motywowanie do działania.

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

INDYWIDUALNE PORADNICTWO PRAWNE I OBYWATELSKIE

Liczba godz.: średnio 2h/ osobę; 2dni x 1h/ osobę.

PRZYKŁADOWY PROGRAM:

- Doradztwo prawne: cywilne (w tym rodzinne i opiekuńcze), karne, skarbowe, itd.,
- Przygotowanie pism (np. do urzędów, sądów i innych instytucji publicznych),
- Pomoc w kontaktach z urzędami (niwelowanie problemów wynikających z zawitości przepisów i pism),
- Tłumaczenie dokumentów prawnych na język łatwy/ potoczny,
- Wykorzystanie ePAUP w kontaktach z urzędami i instytucjami i publicznymi, logowanie na e-urząd skarbowy (podatki.gov.pl).

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

3) Wsparcie grupowe – trening kompetencji i umiejętności społecznych, wyjście do teatru lub kina

TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

WSPARCIE GRUPOWE: 1 grupa = średnio 12 osób, zakłada się utworzenie 5 grup,

Liczba godzin: 36h/grupę, średnio 6h/dzień, 6dni szkoleniowych,

PROGRAM ZAJĘĆ (rozkład godzinowy na poszczególne części ustala trener oddzielnie dla danej grupy, na podstawie analizy IŚR, w tym stwierdzonych deficytów, oczekiwań i potrzeb Uczestników/czek Projektu, celem najlepszego dopasowania programu do danej grupy):

- Zajęcia wprowadzające: prezentacje i integracja UP, ustalenie celów szkolenia, agendy czasowej oraz kontraktu grupy, określenie oczekiwań UP,
- Komunikacja interpersonalna,
- Asertywność,
- Poczucie własnej wartości i roli w grupie,
- Samopoznanie i samoakceptacja,
- Savoir vivre,
- Budowanie wizerunku,
- Umiejętność właściwego ubrania się, uczesania i umalowania (np. w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej (Tematyka ta jest ważna szczególnie dla kobiet zagrożonych wykluczeniem, ale także mężczyzn - wzmocni ich pozycję społeczną, a także atrakcyjność zawodową poprzez poprawę wizerunku),

Efektom treningu będzie nabycie umiejętności/ kompetencji / kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. dyplomem, certyfikatem).

Minimalna frekwencja = 80% (na podstawie podpisanych list obecności)

WYJŚCIE GRUPOWE DO KINA (miasto powiatowe w subregionie pilskim)/ TEATRU (dojazd do Poznania)

Jednym z przejawów zagrożenia wykluczeniem społecznym jest niemożność uczestniczenia w kulturze, głównie ze względów finansowych. Wsparcie przyczyni się do szybszej socjalizacji uczestników Projektu.

- wybór z oferty/ repertuaru obowiązującego na dzień realizacji wsparcia,
- zakłada, że średnio 30 UP wybierze kino, natomiast 30 UP – teatr,

Minimalna frekwencja = 80% (na podstawie podpisanych list obecności)

4) Wsparcie zdrowotne dla 12 osób z niepełnosprawnościami (OzN)

FIZJOTERAPIA INDYWIDUALNA

Liczba godzin: średnio 8h/miesiąc x 6 m-cy; łącznie średnio 48h/OzN

Wsparcie w takim wymiarze zwiększy sprawność UP, co ma duże znaczenie w kontynuowaniu aktywizacji społ. - zawodowej w proj., w tym możliwości podjęcia stażu/ zatrudnienia.

METODY PRACY: rehabilitacja fizyczna (fizjoterapia) - dostosowane do potrzeb OzN wg wiedzy prowadzącego wsparcia zdrowotne dla OzN.

PROGRAM/ ZAKRES: dostosowany do indywidualnych potrzeb OzN zweryfikowanych przez lekarza podczas obowiązkowych badań oraz fizjoterapeutę podczas pierwszego spotkania z danym uczestnikiem (fizjoterapeuci wykorzystają swoją wiedzę i umiejętności do poprawy szeregu schorzeń związanych z różnymi układami ciała, takich jak: schorzenia neurologiczne, schorzenia układu nerwowo-mięśniowo-szkieletowe, schorzenia układu sercowo-naczyniowego, schorzenia układu oddechowego - wg potrzeb).

5) Szkolenia zawodowe

SZKOLENIA ZAWODOWE

Liczba godzin: średnio 120h zegarowych/gr. (nie mniej niż 80h, aby osiągnąć wysoki poziom wsparcia szkoleniowego w projekcie; czas trwania kursów dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu), średnio 6h/dzień, 20 dni szkol.

PROGRAM wynikać będzie z:

- predyspozycji Uczestników Projektu i utworzonej IŚR,
- z analizy sytuacji na rynku pracy i będzie zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy na podstawie np. analizy monitoringu zawodów deficytowych.

Co najmniej 80% uczestników szkoleń w projekcie uzyska umiejętności/ kompetencje /kwalifikacje.

Minimalna frekwencja = 80% (na podstawie podpisanych list obecności),

6) Pośrednictwo pracy

KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z POŚREDNIKIEM

Liczba godz.: średnio 8h/ osobę; 4dni x 2h/ osobę.

PROGRAM:

- Wywiad (oczekiwania względem pracy zgłaszane przez UP, analiza opinii udzielanej przez doradcę, trenerów),
- Monitoring realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i porozumienia z wnioskodawcą, kompleksowa pomoc w tworzeniu CV i listu motywacyjnego pod kątem nabytej wiedzy i doświadczenia w kontekście przedstawionych ofert pracy oraz profesjonalne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- Symulacja rozmów z pracodawcą,
- Udzielanie porad odnośnie autoprezentacji i ubioru,
- Negocjacje płacowe,
- Rozmowy kwalifikacyjne online - ze względu na konieczność dostosowania się do zmian na rynku pracy podyktowanych pandemią koronawirusa, koniecznością wprowadzenia dystansu.
- Przedstawienie min. 3 ofert pracy każdemu UP.

Ponadto zadaniem pośrednika pracy będzie:

- Pozyskiwanie informacji o ofertach pracy,
- Współpraca poprzez nawiązywanie i utrzymanie kontaktów z pracodawcami,
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydatów do pracy z pracodawcami,
- Negocjowanie warunków pracy dla UP,
- Dobór kandydatów na konkretne miejsca pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, oraz inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Minimalna frekwencja = 100% (na podstawie podpisanych list obecności)

7) Staże zawodowe dla 20 osób

3-MIESIĘCZNY STAŻ ZAWODOWY

Liczba godz.: średnio 160h/m-c, 8h/dzień, 40h/tyg., w przypadku OzN st. umiarkowanym i znacznym: 140h/m-c, 7h/dzień, 35h/tyg.

Warunkiem przystąpienia do stażu jest indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) zakładająca konieczność nabywania doświadczenia przez Uczestnika/czkę Projektu.

Wsparcie w szczególności kierowane do osób nieposiadających doświadczenia zawodowego (lub tylko niewielkie) i osób, których wieloletnie doświadczenie znacząco odbiega od obecnych potrzeb rynku pracy (np. w zawodach obecnie wymierających lub nadwyżkowych).

Realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami

Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewniające wysoki standard:

- Staże poprzedzi nabór pracodawców, wybór miejsca do odbycia stażu adekwatnie do potrzeb, zgodnie z IŚR i zaplanowaną ścieżką zawodową, pierwszeństwo dla firm gwarantujących zatrudnienie UP po zakończeniu stażu.
- Podpisanie umowy między organizatorem stażu, a Uczestnikiem/czką Projektu z podstawowymi warunkami przebiegu stażu (okresem trwania, wysokością stypendium, miejscem pracy i zakresem obowiązków, danymi opiekuna),

- Opracowanie indywidualnego programu stażu uwzględniającego potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu,
 - Przydzielenie opiekuna,
 - Wystawienie pisemnej opinii po zakończeniu stażu
- MIEJSCE: firmy z Wielkopolski - możliwie najbliżej miejsc zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, dostosowane do ich potrzeb i możliwości, m.in. z odpowiednią infrastrukturą (udogodnieniami) w przypadku realizacji stażu dla OzN.
- Minimalna frekwencja = 80% (na podstawie podpisanych list obecności)

§ 9

Organizacja wsparcia

1. Zajęcia realizowane będą na terenie subregionu pilskiego (województwo wielkopolskie) w miejscowościach, w których zbiorą się grupy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Projektodawcy z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
5. Uczestnicy/czki w ramach Projektu otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci materiałów szkoleniowych oraz zwroty kosztów dojazdu (zwroty kosztów dojazdu określone są odrębnym regulaminem).

§ 10

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu możliwy jest zwrot kosztów dojazdu na wsparcie realizowane poza miejscem zamieszkania – zwroty za przejazd w ramach tej samej miejscowości nie będą przyznawane.
2. Zwroty kosztów dojazdu przewidziane są w ramach zadań:
 - a) Utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji:
 - przewidziano zwrot dla maksymalnie 50% UP (30 osób x 2 dni x do 20zł/dzień),
 - b) Wsparcie indywidualne doradcze (psychologiczne, ekonomiczno-finansowe, prawno-obywatelskie):
 - przewidziano zwrot dla maksymalnie 50% UP (30 osób x 2 dni x do 20zł/dzień),
 - c) Wsparcie grupowe - trening kompetencji i umiejętności społecznych, wyjście do teatru lub kina:
 - przewidziano zwrot dla maksymalnie 50% UP (30 osób x 6 dni x do 20zł/dzień),
 - d) Wsparcie zdrowotne dla OzN:
 - zwrot kosztów dojazdu /transport dla OzN korzystających z fizjoterapii (12 OzN x 48 dni x do 20zł/dzień)
 - e) Szkolenia zawodowe:
 - przewidziano zwrot dla maksymalnie 50% UP (30 osób x 15 dni x do 20zł/dzień),
 - f) Pośrednictwo pracy:
 - przewidziano zwrot dla maksymalnie 50% UP (30 osób x 4 dni x do 20zł/dzień),
 - g) Staże zawodowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla maksymalnie 50% uczestników (10 osób x 3 miesiące x do 250zł/miesiąc)
3. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału Uczestnika/czki Projektu w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości **do 20,00 zł za dzień**, w przypadku udziału Uczestnika/czki Projektu w stażu zawodowym zwracany będzie koszt **do 250,00 złotych za miesiąc** (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku

wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników Projektu.

6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czki Projektu:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
7. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
8. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
9. Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
10. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na listach obecności.

§ 11

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W przypadku szkolenia w ramach Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe:
Szkolenie zawodowe – moduł zawodowy: za średnio 120 godzin.
Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika/czki Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na listach obecności.
Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
3. W przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 12

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Projektodawcy, czyli *Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce Biodra BIODERKO* (NIP: 6070050851).
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyscie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.
5. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisywane przez Uczestnika/czkę Projektu listy obecności.
Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbycia każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” rachunek bankowy.
Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. W przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 13

Uprawnienia i obowiązki

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum % zajęć wskazanym w § 8 ust. 1, pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. W przypadku szkolenia zawodowego, w ramach którego przewidziany jest egzamin zewnętrzny uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
6. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu każdorazowo na liście obecności, wykonywania zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające podjęcie zatrudnienia, wydruk z CEIDG lub KRS, dowód opłacenia składek) w okresie do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników Projektu, tj.:
W okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie:
 - a) informacje na temat uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - b) oświadczenie, że poszukuje zatrudnienia /zaświadczenie o zarejestrowaniu się w PUP/agencji zatrudnieniowej,
 - c) kopie umów zleceń/o dzieło/o pracę/ zaświadczeń potwierdzających prowadzenia działalności

gospodarczej,

- d) Kopie certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych, wyniki egzaminów.

W okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie:

- a) Opinie psychologa, doradcy, ankiety pre-/post, dowód podjęcia dalszej aktywizacji np.: certyfikat/ zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa o wolontariacie/ zaświadczenie od lekarza/ rejestracja w PUP /agencji zatrudnieniowej
- b) Kopie umów o pracę/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/ zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej w okresie 3 m-cy/ zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
9. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą, w tym również wstrzymania finansowania spowodowanego brakiem środków finansowych na realizację Projektu.
10. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Projektodawcę.
11. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych i sal na spotkania indywidualne dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§14

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu lub poszczególnych form wsparcia Projektodawca zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. do kwoty 16 463,70 zł (słownie: szesnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote 70/100) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu w przypadku nie przyjęcia wskazanego przez Projektodawcę zatrudnienia, które powinno być adekwatne do posiadanych umiejętności, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu Projektodawca może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.
6. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu do ostatniego dnia realizacji Projektu nie złoży wymaganych regulaminem/umową dokumentów wymaganych do wypłaty świadczeń oznacza to rezygnację z tych świadczeń.
7. Projektodawca może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 15

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w Projekcie przez Projektodawcę

1. Projektodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu i/lub umowy,

- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie, w tym
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia o jej rozwiązaniu Uczestnikowi/czce Projektu:
 - a) drogą listową na adres wskazany w kwestionariuszu zgłoszeniowym, *lub*
 - b) osobistego przekazania Uczestnikowi/czce Projektu przez Projektodawcę.
 3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Projektodawcę z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Projektodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki Projektu w Projekcie, tj. do kwoty 16 463,70 zł (słownie: szesnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote 70/100) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
 4. Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
 5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda jest mniejsza.
 7. Projektodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Projektodawcę, w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.: klęski żywiołowej, nagłe zjawiska pogodowe, np. trąby powietrzne; epidemie i pandemie; stany nadzwyczajne i wojny; protesty i strajki; rozwiązanie umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

§16

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 17

Efektywność zatrudnieniowa i społeczna

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę⁷, zaświadczenie wystawione przez zakład pracy potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub wydruk z CEIDG lub KRS lub dowód opłacenia składek, do 3 miesięcy (90 dni) od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia po

⁷ Warunek należy uznać za spełniony, jeżeli uczestnik Projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca (miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc).

zakończeniu udziału w Projekcie.

4. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia są kopie dokumentów potwierdzające: rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, ograniczenie nałogów, doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) lub podjęcie dalszej aktywizacji w formie, która (spełnione łącznie): obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia, nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał przed Projektem, nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, do 3 miesięcy (90 dni) od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu lub do wprowadzenia istotnych zmian.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce
Biodra BIODERKO w Chodzieży**

**05.09.2022 r.
Honorata Pilarczyk - Prezes Zarządu**

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptuję wszystkie jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

.....
czytelny podpis Kandydata/tki